

**PROCEDURY ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU
Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W KOSZALINIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie od 1 września 2020 roku została opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 05.08.2020r.

Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Ustalenie zasad postępowania w celu zminimalizowania zagrożenia zakażenia się wirusem SARS-CoV-2. i działań w przypadku pojawienia się symptomów zakażeń.

Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie organizującej zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze. Dotyczy ona wszystkich pracowników szkoły (nauczycieli, pracowników administracji i obsługi), uczniów i ich rodziców/opiekunów, a także interesantów.

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedur

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie

I. Postanowienia szczegółowe

1. Do szkoły uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Ucznia/uczniów może przyprowadzać do szkoły i z niej odbierać tylko 1 opiekun bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Opiekun utrzymuje dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m. Opiekun utrzymuje dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m. Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

W przypadku uczniów przebywających w świetlicach szkolnych dopuszcza się, aby jeden rodzic/opiekun odbierał ucznia, oczekując na dziecko w holu-przedsiionku przy wejściu do budynku szkoły z zachowaniem zasady zakrywania ust i nosa.

W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

W miarę możliwości organizacyjnych szkoły zakłada się realizację zajęć szkolnych przez poszczególne grupy uczniów (oddziały) w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych z wyjątkiem tych zajęć, których organizacja wymaga podziału klasy na grupy (zajęcia lekcyjne z języka angielskiego, języka niemieckiego, informatyki, edukacji informatycznej, wychowania fizycznego) lub realizowana jest grupach międzyoddziałowych (etyka, zajęcia rozwijające komunikowanie się w języku polskim, zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gimnastyka korekcyjna)..

W związku z brakiem możliwości organizacyjnych i kadrowych, przy wysokiej liczbie uczniów we wszystkich oddziałach, co uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego pomiędzy różnymi grupami i klasami, obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa wszystkich pracowników i uczniów szkoły. Dotyczy to obszarów do wspólnego korzystania, tj. korytarzy szkolnych, sanitariatów, pomieszczeń świetlicowych, czytelnicy szkolnej.

Osoby z zewnątrz (w tym rodzice i opiekunowie) bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, mają obowiązek do minimum ograniczyć czas przebywania na terenie szkoły i tylko w wyznaczonym miejscu. Osoby te obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

Wszyscy wchodzący do budynku szkoły (pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice/opiekunowie, interesanci) mają obowiązek dokonać płynem dezynfekcji rąk oraz osłonić usta i nos.

Przy wejściu do budynku szkoły pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice/opiekunowie, interesanci zobowiązani są zachować dystans społeczny.

Od 1 września 2020 roku uruchomione zostaną trzy wejścia do budynku szkoły (przed rozpoczęciem zajęć dla poszczególnych oddziałów) będące jednocześnie trzema wyjściami z budynku szkoły (po zakończeniu zajęć dla poszczególnych oddziałów), do których użytkowania zobowiązani są uczniowie i rodzice/opiekunowie z poszczególnych oddziałów:

- dla uczniów i rodziców/opiekunów klas edukacji wczesnoszkolnej (oddziały I-III) wejście boczne do budynku, bezpośrednio kierujące uczniów do szatni,
- dla uczniów klas IV-VI wejście główne,
- dla uczniów klas VII-VIII wejście od strony sali gimnastycznej,

Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły (zgodnie z procedurami), korzystają z wejścia głównego.

3. Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - często myć ręce - zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcjach umieszczonych w sanitariatach,
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikać dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory i podręczniki, które znajdują się na ławce szkolnej, w tornistrze/torbie/plecaku lub we własnej szafce.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać między sobą przyborów lub innych akcesoriów szkolnych.
6. Uczeń nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy to uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnościami).
7. Nauczyciele realizujący zajęcia, w tym zajęcia wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu (np. ćwiczenia i gry kontaktowe) ograniczają ich prowadzenie.
8. Po każdych zajęciach w sali gimnastycznej, używany podczas zajęć sprzęt jest dezynfekowany przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
9. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. Korytarze i sanitariaty są wietrzone co najmniej raz na godzinę. Nauczyciele dokonują wietrzenia sal w razie potrzeby także podczas prowadzonych zajęć. Wietrzenia korytarzy i sanitariatów dokonuje obsługa szkoły.

10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. W sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu – boisko szkolne.

Podczas zajęć na świeżym powietrzu, odbywających się dla uczniów w poszczególnych oddziałach/ grupach, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego - świetlica przy stołówce (maksymalnie 50 uczniów + 2 nauczycieli), świetlica - pomieszczenie nr 138 – (maksymalnie 25 uczniów + 1 nauczyciel).

W sytuacji, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego, nauczyciele i uczniowie mają obowiązek zasłaniać usta i nos. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Dezynfekcje świetlic należy przeprowadzać po zakończeniu opieki świetlicowej.

13. Uczniowie i inne osoby przebywające w bibliotece i czytelnicy szkolnej obowiązani są zachować dystans społeczny (maksymalnie 5 uczniów + 1 nauczyciel-bibliotekarz).

W sytuacji, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego, nauczyciele i uczniowie mają obowiązek zasłaniać usta i nos. Podczas korzystania z biblioteki szkolnej obowiązuje okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów w niej przechowywanych. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za dopilnowanie przestrzegania powyższych wymogów.

14. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim mają obowiązek zasłaniać usta i nos w sytuacji, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego.

15. W sekretariacie szkoły mogą przebywać 2 osoby z zewnątrz z zachowaniem dystansu społecznego. Osoby przebywające w sekretariacie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.

16. W gabinecie dyrektora szkoły mogą przebywać 2 osoby z zewnątrz z zachowaniem dystansu społecznego. Osoby przebywające w gabinecie dyrektora mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.

17. W gabinecie wicedyrektorów szkoły może przebywać 1 osoba z zachowaniem dystansu społecznego. Osoby przebywające w gabinecie wicedyrektora mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.

18. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy wszystkich osób odwiedzających gabinet pedagoga szkolnego.

19. W pomieszczeniu ksero pok. 108 mogą przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego. Podczas korzystania z ksero obowiązuje okres 2 dni

kwarantanny materiałów przeznaczonych do kserowania. Starszy referent jest odpowiedzialny za dopilnowanie przestrzegania powyższych wymogów.

20. W pomieszczeniu pracowników administracji (pok. 141, 142, 143) mogą przebywać 2 osoby z zewnątrz z zachowaniem dystansu społecznego. Obowiązek zasłaniania ust i nosa.
21. W gabinecie pielęgniarki szkolnej może przebywać jedna osoba zobowiązana do zasłaniania ust i nosa.
22. W portierni szkolnej mogą przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
23. W pomieszczeniu pracowników obsługi mogą przebywać 3 osoby, a w pok. 131 mogą przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
24. W pomieszczeniu stołówki szkolnej może przebywać 50 osób z zachowaniem dystansu społecznego. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej są zobowiązane do zasłaniania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca przy stoliku.
25. W sali gimnastycznej poza zajęciami szkolnymi może przebywać 48 osób z zachowaniem dystansu społecznego.
26. Nauczyciele i uczniowie oraz pracownicy administracji i obsługi przebywający w częściach wspólnych (korytarze i schody, sanitariaty) podczas przerw śródlekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu mają obowiązek zasłaniać usta i nos.
27. Wszyscy pracownicy szkoły bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły, a także często w trakcie pracy, odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
28. Pracownicy obsługi sprzątający pomieszczenia są obowiązani do codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych, klawiatur, włączników.
Za sprząatanie i dezynfekcję stołówki w trakcie wydawania i spożywania obiadu odpowiedzialny jest ajent.
Po zakończeniu wydawania obiadu ajent stołówki dokonuje gruntownego sprzątania i dezynfekcji pomieszczenia stołówki.

Pracownicy obsługi wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Procedur, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – Załącznik nr 2 do Procedur.
29. Dyrektor szkoły w uzasadnionych okolicznościach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie, wprowadza w szkole odpowiednio wariant B

(kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

30. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania skupisk ludzi,
 - d. unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) w miarę możliwości unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;
- 8) postępować zgodnie z wprowadzonymi Procedurami.

31. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości.
- 2) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a - jeśli jest to konieczne - także w czasie zajęć;

- 5) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
- 7) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- 8) w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 9) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 10) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – zasłonięte nos i usta, dystans co najmniej 1,5 m.

Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godzin i zasad pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu pielęgniarki szkolnej. Ten fakt odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

32. Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m (maksymalnie 5 uczniów + 1 nauczyciel-bibliotekarz). W sytuacji, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego, nauczyciele i uczniowie mają obowiązek zasłaniać usta i nos;
- 2) książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;
- 4) pilnuje, aby uczniowie (również pracownicy) nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48 godzinną kwarantannę.

33. Pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący przy wejściach do szkoły:

- 1) Dbają o to, aby uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);

- 2) w miarę możliwości dbają o to, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły, wchodziły tylko do przedsionka szkoły. O wejściu na teren decyduje dyrektor po wcześniejszym poinformowaniu telefonicznym przez pracownika szkoły. Osoba wchodząca wpisuje się do książki wejść, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły.

II. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-dziennik, e-mail. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-dziennik e-mail,. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie doraźnie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, ale z zachowaniem w/w środków ostrożności.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego rodzic/opiekun ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym sekretariat szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (38°C i wyżej), kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – sala 29 I piętro, tj. w izolatorium, zapewniając min. 2 m. odległości od innych osób.

Pracownik powiadamia sekretarza szkoły o zaistniałej sytuacji, który informuje o tym dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły.

Do odprowadzania ucznia do izolatorium (sala 29) wyznacza się pracowników administracji i obsługi, którzy nie ukończyli 60. roku i nie zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka ze względu na problemy zdrowotne. Pracownik musi posiadać przyłbicę lub maseczkę.

Izolatorium wyposaża się w termometr bezdotykowy, rękawiczki jednorazowe i środki ochrony ust i nosa (maseczki), fartuch ochronny i płyn do dezynfekcji rąk. Osoba sprawująca pieczę nad uczniem w izolatorium musi posiadać maseczkę ochronną.

2. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Rodzice/opiekunowie uczniów są zobowiązani do podania do sekretariatu szkoły numeru telefonu komórkowego/ stacjonarnego, umożliwiającego niezwłoczny z nimi kontakt. Rodzic powinien odebrać dziecko własnym środkiem transportu.
3. Uczeń, wobec którego zaistniało prawdopodobieństwo zakażenia, powraca do szkoły, gdy uzyska pozytywną opinię o swoim stanie zdrowia od lekarza rodzinnego.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Procedur.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Praca pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, organizowana jest tak, by minimalizować ryzyko zakażenia.
3. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych ma on obowiązek skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, informując go o zauważonych u siebie objawach.
5. Pracownik ten ma również obowiązek skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie

dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych pracowników stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Procedur.