



Szkoła Podstawowa nr 3
im. ks. Jana Twardowskiego
ul. Jabłoniowa 23
KOSZALIN

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego
w Koszalinie

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

II. Postanowienia ogólne

1. Wypadek ucznia - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

1) na terenie szkoły;

2) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

2. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

3. W czasie pełnienia dyżurów na przerwach pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel dyżurujący w danym rejonie wskazanym w grafiku dyżurów lub nauczyciel zastępujący go.

4. Na wycieczkach szkolnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele (opiekunowie). Na wyjściach poza teren szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący wyjście dzieci ze szkoły.

5. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem, O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

6. Za wypadek w szkole uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz (zdefiniowanym jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego),

1) wypadkiem śmiertelnym jest wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku,

2) wypadkiem ciężkim jest wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeznaczenie lub zniekształcenie ciała,

3) następstwa o dużym stopniu szkodliwości - amputacja, skomplikowane złamanie, ciężkie zatrucie, choroby pourazowe znacznie skracające życie lub powodujące śmierć,

4) następstwa o średnim stopniu szkodliwości — zranienia, oparzenia I i II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, proste złamania itp.

5) następstwa o małym stopniu szkodliwości - zaburzenia stanu zdrowia prowadzące do chwilowego złego samopoczucia.

7. Wypadkiem zbiorowym jest zaś wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne:

1. Nauczyciele
2. Dyrektor
3. Pracownicy niepedagogiczni
4. Specjalista BHP

VI. Opis działań:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, pierwszą pomoc przedmedyczną, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,
 - 2) odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy (ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny pracownik obsługi szkolnej),
 - 3) w razie nieobecności pielęgniarki odprowadza ucznia do sekretariatu, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie,
 - 4) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą,jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.
2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz kierownika gospodarczego.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, stłuczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel lub dyrektor, powiadamiając rodzica telefonicznie o zdarzeniu, ustala z nim:
 - 1) potrzebę przyjścia rodzica do szkoły,
 - 2) ustalenia dalszego postępowania (w tym wezwania pogotowia)
 - 3) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
4. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Po stwierdzeniu, że uczeń poszkodowany w wypadku wymaga specjalistycznej pomocy, zanim przyjedzie pogotowie, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
7. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
8. W przypadku, gdy stan zdrowia poszkodowanego nie pozwala na przeniesienie go do gabinetu pielęgniarki, należy pozostawić go w miejscu wypadku i natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić wychowawcę i dyrektora szkoły.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.

10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
11. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin, wykonania szkicu lub fotografii przez zespół powypadkowy.
12. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki postępuje zgodnie z przepisami prawa i procedurami
13. Zgłasza wypadek dyrektorowi szkoły.
14. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - 1) w skład zespołu wchodzi specjalista ds. bhp, społeczny inspektor pracy lub podczas jego nieobecności inny pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
 - 2) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
 - 3) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
 - 4) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
- a) w przypadku uczniów do lat 13 członek zespołu powypadkowego zbiera informacje od poszkodowanego i świadków zdarzenia sporządzając notatkę służbową,
- b) ustala okoliczności i przyczyny wypadku poprzez rozmowę z poszkodowanym uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga) sporządza protokół/notatkę rozmowy .
- c) ustala okoliczności i przyczyny zaistnienia wypadku i sporządza protokoły/notatki; jeżeli świadkami są uczniowie - ustalanie okoliczności odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga, a protokół/notatkę odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców,
- d) zbiera od świadków informacje dotyczące wypadku, są one załącznikiem do protokołu,
- e) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku w razie potrzeby,
- f) uzyskuje pisemne informacje na temat okoliczności zdarzenia od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek-zgłoszenie wypadku,
- g) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku. Jeżeli jest to możliwe, niezwłocznie powinno się uzyskać opinię lekarską na piśmie. Wykonuje tę czynność pielęgniarka placówki lub upoważniona przez dyrektora osoba.
- h) sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do rozporządzenia
- i) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły,
- j) przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku komisja uwzględnia wszystkie czynniki (materialno-techniczne, organizacyjne i ludzkie),
- k) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może przedstawić swoje odrębne stanowisko, które odnotowuje się w protokole powypadkowym
- l) protokół sporządza się nie później niż w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia o wypadku;
- m) sporządzenie protokołu powypadkowego po upływie 21 dni wymaga zamieszczenia w tych dokumentach informacji o przeszkodach i trudnościach uniemożliwiających dotrzymanie wymaganego terminu;
- n) protokół powypadkowy podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od sporządzenia;

o) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole:

- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają odbiór protokołu,
- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy,
 - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

16. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

17. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły - pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).
3. Monitoring sprawowanej przez pracowników szkoły opieki nad uczniami.

VIII. Sposoby gromadzenia danych

1. Rejestr wypadków.
2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.